**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ИЗЕССКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 26.04.2015 № 42

О Порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя

муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем

муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета сведений о своих доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

В соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 23 июня 2014 г. № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Усть-Изесского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета сведений о своих доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Изесского сельсовета.

3. Постановление вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие с 1 января 2015 года.

Глава Усть-Изесского сельсовета Н.Ф. Кузовков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Усть-Изесского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 26.04.2015 № 42

Порядок

представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей(далее – Порядок)

1.Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации и регламентирует представление лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета сведений о своих доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах,расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2.Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в администрацию Усть-Изесского сельсовета по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.1.Лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета при назначении на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.2.Руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3.Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета при назначении на должность представляет в администрацию Усть-Изесского сельсовета в письменной и электронной форме:

2.3.1.Сведения о своих доходах, расходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета (на отчетную дату).

2.3.2.Сведения о доходах, расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число для поступления на должность руководителя учреждения (на отчетную дату).

2.4.Руководитель учреждения представляет:

2.4.1.Сведения о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты).

2.4.2.Сведения о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты).

3. .В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, обнаружило, что в представленных им в администрацию Усть-Изесского сельсовета сведениях о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 2.1.пункта 2. настоящего Порядка

4.В случае если руководитель муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета обнаружил, что в представленных им в администрацию Усть-Изесского сельсовета сведениях о доходах, расходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2.2. пункта 2настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока, указанных в подпунктах 2.1. и 2.2. пункта 2. настоящего Порядка.

5.Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, а также руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета осуществляется администрацией Усть-Изесского сельсовета в ведении которой находится муниципальное учреждение, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета в соответствии с настоящим Порядком являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, руководителем муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения Усть-Изесского сельсовета.