АДМИНИСТРАЦИЯ

УСТЬ-ИЗЕССКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Усть-Изес

от 30.09.2014 года № 57

Об утверждении Порядка размещения сведений о расходах муниципальных служащих администрации Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и членов их семьи на официальном сайте администрации Усть-Изесского сельсовета в сети интернет, в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о расходах муниципальных служащих администрации Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и членов их семьи на официальном сайте администрации Усть-Изесского сельсовета в сети интернет, в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Глава Усть-Изесского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области Н.Ф.Кузовков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Усть-Изесского сельсовета

от 30.09.2014 года № 57

Порядок

размещения сведений о расходах муниципальных служащих администрации Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области и членов их семьи на официальном сайте администрации Усть-Изесского сельсовета в сети интернет, в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации Усть-Изесского сельсовета (далее по тексту - администрация) по размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт), в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и предоставления для опубликования средствам массовой информации в связи с их запросами сведений о расходах муниципального служащего администрации, а также о расходах их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах).

2. На официальном сайте размещаются и средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации:

а) перечень сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

3. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Данная форма заполняется специалистом, ответственным за кадровое делопроизводство администрации в соответствии с поданной справкой о расходах муниципальных служащих администрации.

4. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствам массовой информации для опубликования сведениях о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальных служащих администрации;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего администрации;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципальных служащих администрации, их супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождения объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальным служащим администрации, их супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые муниципальным служащим администрации, размещаются на официальном сайте администрации специалистом администрации, ответственным за размещение информации на официальном сайте, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципального служащего администрации.

6. Сведения для опубликования предоставляются в связи с запросами средств массовой информации в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Запрос средства массовой информации должен содержать фамилию, имя, отчество муниципального служащего администрации, сведения которого запрашиваются для опубликования.

8. Специалист, ответственный за кадровое делопроизводство администрации:

а) в 3-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации письменно сообщает об этом муниципальному служащему администрации, в отношении которого поступил запрос;

б) в 7-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений по форме, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

9. Муниципальные служащие администрации, ответственные в соответствии с настоящим Порядком за кадровую работу и размещение на сайте сведений о расходах, несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку размещения сведений о расходах

муниципального служащего администрации и членов его

семьи на официальном сайте администрации Усть-Изесского сельсовета в сети интернет и в газете «Вестник Усть-Изесского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

СВЕДЕНИЯ

о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_г. по 31 декабря 20\_\_\_\_года по состоянию на конец отчетного периода, представленных муниципальным служащим

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество муниципального служащего\* | Должность муниципального служащего\*\* | Предмет сделки\*\*\* | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка |
|  |  |  |  |
| Супруга (супруг)  Несовершеннолетний ребенок (сын или дочь) |  |  |  |

--------------------------------------------

\* Указывается только фамилия, имя, отчество муниципального служащего администрации;

фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указывается.

\*\* Указывается должность муниципального служащего администрации.

\*\*\* Указывается, например, земельный участок, другой объект недвижимости, транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций)